**INFORME N° 001-2020**

**A : Glenda L. Tupac Castro**

Sub-Directora de la I.E. 40479 - PRIMARIA

**DE :** ………………..

**ASUNTO :** Informe semanal de trabajo Pedagógico Domiciliario. Docente (Primera Semana)

**FECHA :** Viernes 10 de abril del 2020

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para hacerle llegar información sobre las actividades realizadas en la OOOOOOOOprimera semana, según el siguiente detalle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVADES DESARROLLADAS** | **N° DE HORAS DE TRABAJO** | **RESULTADO**  **O PRODUCTO** | **EVIDENCIA** |
| **06/04/2020** | *Elaboración y/o reajuste de la planificación anual.* | *02 horas cronológicas.* | *Programación anual de trabajo* | *Captura de pantalla de la programación Anual.*  *(Se entrega solo a solicitud del equipo Directivo)* |
| *Elaboración y/o reajuste de la unidad didáctica N°1.* | *02 horas cronológicas.* | *Unidad Didáctica N°1* | *Captura de pantalla de la programación Anual. (Se entrega solo a solicitud del equipo Directivo)* |
| *Recolección de insumos para la elaboración del material a utilizar en las sesiones N°1 de las áreas de …………………………..* | *02 horas cronológicas.* | *Listado de fuentes de información descargadas.* | *Captura de pantalla de la programación Anual. (Se entrega solo a solicitud del equipo Directivo)* |
| **07/04/2020** | *Elaboración y/o reajuste de la sesión de aprendizaje N°1* | *02 horas cronológicas.* | *Sesión de Aprendizaje N°1* | *Mensaje whattaapp* |
| *Elaboración de fichas de trabajo de las sesiones N°1 de las áreas.* | *03 horas cronológicas.* | *Fichas de Trabajo.* | *Mensaje whattaapp* |
| *Participación de la reunión Virtual con todos los docentes de la I.E.* | *01 horas cronológicas* | *Conclusiones* | *Mensaje whattaapp* |
| **08/04/202**  **09/04/12** | *Interacción con los estudiantes en el desarrollo de la sesión de aprendizaje virtual.* | *02 horas cronológicas* | *Sesión de aprendizaje virtual* | *Mensaje de whattsap* |
| *Seguimiento a familias con dificultades de participación en la sesión virtual.* | *01 hora cronológica* | *Relación de estudiantes con dificultades* | *Captura de pantalla de la relación de estudiantes con dificultades. (Se entrega solo a solicitud del equipo Directivo)* |
| *Inserción de datos en la ficha docente* | *02 horas*  *cronológicas* | *Ficha docente completa* | *Mensaje whattaapp* |
| *Revisión de la programación para la siguiente semana compartida por la Subdirección* | *02 horas*  *cronológicas* |  | *Mensaje whattapp* |
| **10/04/12** | *Avance del desarrollo del curso: ……………………. en la plataforma PERU-EDUCA* | *02 horas cronológicas.* | *Informe de acuerdos y compromisos.* | *Estado de finalización* |
|  |  |  |  |  |

Es todo en cuanto tengo que informarle a usted, para su conocimiento y fines consiguientes:

Atentamente;